



FICHE DESCRIPTIVE COURS de LANGUE A1 – PROGRAMME

Tout public, niveau débutant

**NEED FLE
COURS DE LANGUE FRANÇAISE A DISTANCE**

Personne à contacter : Hervé THIZY, Directeur

Adresse : 5 Rue Simier TOURS FRANCE

Tel : 0624947162

Email : hthizy@gmail.com / herve.thizy@need-tours.com

Organisation générale	Objectifs généraux
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 60 à 120 heures de cours de langue française ✓ A votre rythme, selon votre emploi du temps professionnel et privé ✓ Avec un enseignant.e diplômé.e en FLE, expérimenté.e (niveau Master 1/Master 2/ Doctorat) ✓ Tutorat & accompagnement lors de votre formation : rendez-vous fixés avec votre tuteur 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Développer vos compétences en compréhension & production écrite et orale ✓ Renforcer les acquis dans la maîtrise de la syntaxe ✓ Développer vos compétences en intégrant la dimension socio-culturelle ✓ Prendre confiance en soi dans la communication écrite et orale en français
Supports de cours & activités	Objectifs ciblés A1
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Test de connaissances et de positionnement ✓ Cours à distance sur la plateforme e-learning ✓ Exercices d'application en ligne ✓ Des corrections personnalisées pour progresser ✓ Vidéos sur YouTube ✓ Rendez-vous réguliers avec le tuteur/la tutrice ✓ Echanges entre les apprenants sur un forum de discussion, apprentissage en groupe (« social learning ») 	<p>✓ La progression se fait par objectifs qui correspondent à des compétences attendues pour le niveau A1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compréhension des écrits <ul style="list-style-type: none"> » Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets » Comprendre des textes très courts et très simples, en relevant des noms, des mots familiers et des expressions très élémentaires » Comprendre un récit très simple - Production des écrits <ul style="list-style-type: none"> » Ecrire de très courts écrits : messages simples, notes, formulaires, cartes postales » Ecrire des expressions et phrases simples isolées - Compréhension de l'oral <ul style="list-style-type: none"> » comprendre un vocabulaire très fréquent relatif à des sujets familiers : la famille, les achats, son environnement, le travail... » comprendre et donner des instructions, des indications, présenter quelque chose à quelqu'un - Production de l'oral <ul style="list-style-type: none"> » Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et se montre coopératif » Participer à une conversation de base, si l'interlocuteur parle lentement » Formuler un récit très simple
Evaluations & Attestation	
<p>Les supports de cours sont principalement des documents authentiques didactisés par l'équipe d'enseignants.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluation des connaissances : test initial de positionnement ✓ Evaluation formative : simulation d'épreuves à partir de sujets ✓ Tests, quiz et QCM pour les objectifs à atteindre ✓ Evaluation finale <p>Un questionnaire d'évaluation de la formation sera proposé à la fin du cours en ligne.</p> <p>Une attestation de niveau sera remise à la fin de la formation.</p>	